

PROCYP Programa de Investigación de Celulosa y Papel

Facultad de Ciencias Exactas, Químicas y Naturales.
Universidad Nacional de Misiones. República Argentina
<http://www.unam.edu.ar/procyp/index.html>
www.fceqyn.unam.edu.ar www.unam.edu.ar



Texto libre para usos sin fines de lucro, si se cita de la siguiente manera: 'por Carlos Eduardo Núñez – PROCYP – Universidad Nacional de Misiones –Argentina -2004'.

Por favor comunice errores, sugerencias etc. a:

mailto:c_e_nunez@fceqyn.unam.edu.ar

COMENTARIOS ACERCA DE LA MANERA DE ESCRIBIR INFORMES TÉCNICOS (Incluye exámenes escritos y antecedentes personales) 2004

Ante la pregunta corriente de que si hay que extenderse en los temas o hacerlos de forma sintética, la contestación es la siguiente: la extensión del escrito dependerá básicamente de las instrucciones dadas para su realización. Por otro lado hay que tener en cuenta que las respuestas deben ser claras, concisas y completas. Dicho de otra manera "sólo la verdad, toda la verdad y nada más que la verdad" como se suele decir en los ambientes jurídicos. En caso de dudar si poner algo de lo que no se esté seguro no ponerlo. En los ambientes técnico profesionales es preferible callar a decir lo errado o lo que no corresponde.

Abstenerse de escribir lo que no se pregunte. Ello, aparte de no agregar nada, puede dar idea de que se quiere engañar al lector o al evaluador.

Una de las principales características de los escritos técnicos es que deben estar exentos de pasiones y emociones personales. Si uno tiene luchas ideológicas, sociales, académicas, etc., ellas no deben pasar directa o indirectamente al informe bajo ningún concepto. Ese no es el medio para hacerlo.

Si se sintiera la necesidad de expresar ese tipo de cosas, deben separarse totalmente del cuerpo principal, por ejemplo en una nota al final, un anexo, etc., y eso solamente en el caso que se considere conveniente.

Póngase en el lugar de quien va a leer o evaluar. Eso implica esforzarse por la legibilidad, la comprensibilidad y el orden de lo que escribe. No es lo mismo para el evaluador concluir que algo está correcto rápidamente, que luego de un exhaustivo esfuerzo por entender la sintaxis, el orden o los caprichos de quien escribió.

Esfuércese en utilizar lenguaje técnico, que debe ser preciso y objetivo. El lenguaje apropiado suele ser una de las diferencias entre un profesional corriente y uno que se destaque. Ello, por otro lado, le va a ayudar a fijar las definiciones y conceptos propios de su disciplina. No es lo mismo decir que "esto depende de aquello" que "esto es función de aquello". De esta manera utilizamos "función" que es una definición que todos comprendemos, y además estamos categorizando "qué depende de qué".

Con respecto a las formas, un informe técnico debe ser sobrio. Hay que descartar toda tendencia a imitar los formatos comerciales como letras demasiado grandes, colores chillones, diversos tipos de letras, etc.
